



## Ihre Zukunft bei Frankfurts großem freien Kita-Träger

### Leitung Personalabteilung (m/w/d)

#### Das sind Ihre Aufgaben:

- Leitung und Mitarbeit in einem Team von qualifizierten und engagierten Personal­kräften
- Sicherstellung der monatlichen Gehalts­abrechnung und Personalsachbearbeitung
- Beratung und Unterstützung der Geschäftsführung, der Regionalleitungen sowie anderen Führungskräften in allen personellen Fragestellungen
- Prozessoptimierungs- und Digitalisierungsprojekte der Personalabteilung mit Schwerpunkt auf Service und Zuverlässigkeit
- Konstruktive Zusammenarbeit mit Betriebsrat, Gremien und externen Berater\*innen

#### Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium, idealerweise mit dem Schwerpunkt Personal oder Arbeitsrecht oder entsprechende Berufsausbildung
- Mindestens zwei Jahre Erfahrung als Personalleiter\*in, Personalreferent\*in oder in vergleichbarer Funktion
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Excel)
- Fundierte arbeits-, sozial-, und tarifrechtliche Kenntnisse sowie Erfahrung in Fragestellungen der operativen Personalarbeit; Kenntnisse im Tarifrecht
- Die Fähigkeit, auf Augenhöhe mit allen Hierarchieebenen zu agieren und eine gute Balance zwischen Durchsetzungsstärke und Fingerspitzengefühl für das Machbare.

#### Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe
- Gestalterische Freiräume für eine moderne Personalarbeit
- Sehr gute persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Vergütung gemäß Haustarifvertrag entsprechend Ihrer Qualifikation sowie zusätzliche Altersversorgung
- Vergünstigtes Jobticket
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Sehr gute Verkehrsanbindung
- Betriebliche Fort- und Weiterbildung

Vielfalt bereichert unsere Arbeit. Wir freuen uns daher über Bewerbungen unabhängig von Religion und Weltanschauung, ethnischer und kultureller Herkunft, Geschlecht und sexueller Identität, Alter oder Behinderung.

#### Sie sind an dieser Aufgabe interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins. Bitte ausschließlich schriftlich an: BVZ GmbH, Markus Heger, Humboldtstr. 12, 60318 Frankfurt oder per Mail an: markus.heger@bvz-frankfurt.de



Weitere Informationen sowie freie Stellen finden Sie auf unserer Website:  
[www.bvz-frankfurt.info](http://www.bvz-frankfurt.info)

