



Die gemeinnützige BVZ GmbH betreibt als freier Träger von Kindertagesstätten im Frankfurter Raum 160 Einrichtungen für alle Altersgruppen und beschäftigt mehr als 2.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

Ab sofort suchen wir in unbefristete Anstellung eine Vollzeitkraft (39 Std./Woche) als

Sachbearbeiter (m/w/d) Facility Management

Zu den Aufgaben gehört

- » Planung und Koordination von Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen
- » Begleiten von Renovierungs- und Sanierungsarbeiten, einholen von Angeboten
- » Überwachung der Einhaltung von Vorschriften, Richtlinien und Gesetzen an technischen Anlagen und Gebäuden (z.B. UVV, Brandschutz etc.)
- » Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- » Kommunikation mit Dienstleistern, Behörden und Eigentümern

Anforderungen

- » Eine Ausbildung im Facility Management / technische Gebäudeausrüstung (Bachelor, Techniker, Meister, Fachwirt) oder technische/handwerkliche Ausbildung in einem TGA oder Ausbaugewerk mit entsprechender Erfahrung im genannten Aufgabenbereich.
- » Grundkenntnisse der einschlägigen Normen wie UVV, DIN, VOB, HBO, Brandschutz, GEFMA 190 etc.
- » Die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte sowohl schriftlich als auch mündlich verständlich darzustellen.
- » Die Bereitschaft, sich fehlende Fachkenntnisse in kurzer Zeit anzueignen und sich in neue Aufgaben einzuarbeiten
- » freundliches und verbindliches Auftreten
- » Gute PC-Kenntnisse (MS Office-Paket und idealerweise ein CAFM-Programm)

Wir bieten

- » Einen abwechslungsreichen und interessanten Arbeitsplatz mit viel Gestaltungsspielraum
- » Eine wertschätzende Unternehmenskultur mit angenehmer Arbeitsatmosphäre
- » Eine Vergütung nach der BVZ Gehaltsstruktur; vergleichbar TVöD Entgeltgruppe 9b, aktuell monatlich 3305,30 (brutto) + Jahressonderzahlung
- » Betriebliche Altersvorsorge
- » JobTicket
- » 30 Tage Urlaub
- » Betriebliche Fort- und Weiterbildung

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Sind Sie an dieser Aufgabe interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte mit vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich schriftlich oder per Email an:

BVZ GmbH, Jürgen Vogt, Humboldtstr. 12, 60318 Frankfurt, oder juergen.vogt@bvz-frankfurt.de | Weitere Infos zum BVZ unter www.bvz-frankfurt.de

