



Die gemeinnützige BVZ GmbH betreibt als freier Träger von Kindertagesstätten im Frankfurter Raum über 160 Einrichtungen für alle Altersgruppen und beschäftigt mehr als 2.100 Mitarbeiter*innen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit (39 Std./ Woche) einen/eine

Personalsachbearbeiter/in (w/m/d)

Zu den Aufgaben gehört:

- » Eigenverantwortliche termingerechte Bearbeitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für einen definierten Mitarbeiterkreis
- » Personaladministration vom Eintritt bis Austritt, Vertragswesen, Melde- und Bescheinigungswesen und Personalaktenführung
- » kompetente und serviceorientierte Betreuung und Beratung unserer Beschäftigten und deren Führungskräfte
- » enge Abstimmung mit der Regionalleitung und der Finanzbuchhaltung
- » Zusammenarbeit mit Ämtern, Behörden und Sozialversicherungsträgern
- » Begleitung und Durchführung von Monats- und Jahresabschlüssen der Gehaltsabrechnung
- » Mitwirkung bei Personalprojekten und Übernahme von Sonderthemen

Anforderungen:

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder höher
- » Berufserfahrung in der Lohn-/Gehaltsbuchhaltung
- » Gute und aktuelle Kenntnisse im Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- » Sicherer Umgang mit MS-Office
- » Kenntnisse in Sage-Personalwirtschaft sind von Vorteil
- » Kenntnisse in der betrieblichen Altersvorsorge
- » Zuverlässige, selbstständige und gleichzeitig kollegial geprägte und proaktive Arbeitsweise
- » Aufgeschlossene, positive Persönlichkeit
- » Sicheres und souveränes Auftreten

Wir bieten:

- » Einen abwechslungsreichen und interessanten Arbeitsplatz mit viel Gestaltungsspielraum
- » Eine wertschätzende Unternehmenskultur mit angenehmer Arbeitsatmosphäre
- » Eine Vergütung nach der Entgelttabelle E9b der BVZ GmbH, vergleichbar dem TVöD
- » Jahressonderzahlung
- » JobTicket verbundweit mit Mitnahmeregelung
- » 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- » Betriebliche Fort- und Weiterbildung

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung unter Angabe Deines möglichen Eintrittstermins.

Bitte ausschließlich schriftlich an: BVZ GmbH, Sieglinde Schölzel-Freund, Humboldtstr. 12, 60318 Frankfurt oder per Mail an: sieglinde.schoelzel-freund@bvz-frankfurt.org

Weitere Infos zum BVZ unter www.bvz-frankfurt.de

