



Die gemeinnützige BVZ GmbH betreibt als freier Träger von Kindertagesstätten im Frankfurter Raum 160 Einrichtungen für alle Altersgruppen und beschäftigt mehr als 2.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

Ab sofort suchen wir in Vollzeit (39 Std./Woche) eine/n

Sachbearbeiter (m/w) Facility Management

Zu den Aufgaben gehört

- » Planung und Koordination von Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen
- » Mitarbeit beim Auf- und Ausbau eines CAFM-Systems
- » Aufbau und Pflege der Bestandsdokumentation für die technischen Anlagen und Gebäude
- » Überwachung der Einhaltung von Vorschriften, Richtlinien und Gesetzen an technischen Anlagen und Gebäuden (z.B. UVV, Brandschutz etc.)
- » Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben und beim Aufbau weiterer zentraler Dienste

Anforderungen

- » Eine Ausbildung im Facility Management / technische Gebäudeausrüstung (FH, Bachelor, Techniker, Meister, Fachwirt) oder technische/handwerkliche Ausbildung mit entsprechender Erfahrung im genannten Aufgabenbereich
- » Idealerweise Berufserfahrung in der ganzheitlichen Bewirtschaftung von Immobilien und im Umgang mit CAFM Systemen
- » Grundkenntnisse der einschlägigen Vorschriften wie UVV, DIN, VOB, HBO, Brandschutz etc.

Wir bieten

- » Einen abwechslungsreichen und interessanten Arbeitsplatz mit viel Gestaltungsspielraum
- » Eine wertschätzende Unternehmenskultur mit angenehmer Arbeitsatmosphäre
- » Eine Vergütung nach Haustarif; vergleichbar TVöD Entgeltgruppe 9b, Stufe 2; aktuell monatlich 3126,71 (brutto) + Jahressonderzahlung
- » JobTicket
- » 30 Tage Urlaub
- » Betriebliche Fort- und Weiterbildung

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Sind Sie an dieser Aufgabe interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte mit vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich schriftlich oder per Email an BVZ GmbH, Jürgen Vogt, Humboldtstr. 12, 60318 Frankfurt, oder juergen.vogt@bvz-frankfurt.de | Weitere Infos zum BVZ unter www.bvz-frankfurt.de

