

Frankfurts großer freier Kita-Träger sucht:

Sachbearbeiter/in Betreuungsverträge (m/w/d),
ab sofort als Vollzeitkraft in unbefristeter Anstellung (39 Std./Woche).

Zu den Aufgaben gehören

- Bearbeitung der Betreuungsverträge
- Erstellen und Überwachung von Entgeltfestsetzungen
- Erfassen und Überwachung von Bescheiden der Jugendämter
- Zusammenarbeit mit Einrichtungen, Behörden und Gemeinden
- Überwachen der Beitragszahlungen
- Mahnwesen
- Vorbereitung von Last- und Gutschriften

Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Vorerfahrung mit einem gängigen KITA-Managementsystem wünschenswert
- Berufserfahrung in der Buchhaltung, vorzugsweise in der Debitorenbuchhaltung
- fundierte EDV Kenntnisse (MS Office Anwendungen)
- ausgeprägte Kommunikationskompetenz
- Selbstständiges, sorgfältiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Fähigkeit komplexe Zusammenhänge/Sachverhalte zu erfassen/verstehen
- Teamfähigkeit

Wir bieten

- Einen abwechslungsreichen und vielseitigen Arbeitsplatz mit viel Gestaltungsspielraum
- Eine gelebte wertschätzende Unternehmenskultur mit angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Eine Vergütung nach der Entgelttabelle E9b der gemeinnützigen BVZ GmbH vergleichbar dem TVöD
- Eine Jahressonderzahlung
- Ein JobTicket verbundweit mit Mitnahmeregelung
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- Betriebliche Fort- und Weiterbildung

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sind Sie an dieser Aufgabe interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **22.11.2020** unter Angabe des möglichen Eintrittstermins.

Bitte ausschließlich schriftlich an: BVZ GmbH, Marijana Budakovic, Humboldtstr. 12, 60318 Frankfurt oder per Mail an:

marijana.budakovic@bvz-frankfurt.org

